

Принят

«УТВЕРЖДАЮ»

на общем собрании Педагогического
совета работников ЧОУ ДО ДПО ЦПВ
«ФАЭТОН-ЭКСПРЕСС»

Директор
ЧОУ ДО ДПО ЦПВ «ФАЭТОН-
ЭКСПРЕСС»

/Ким Р.А.

Протокол № ___ от «__» _____ 2014г.

«__» _____ 2014г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧОУ ДО ДПО ЦПВ «ФАЭТОН-ЭКСПРЕСС»**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧОУ ДО ДПО ЦПВ «ФАЭТОН-ЭКСПРЕСС».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся ЧОУ ДО ДПО ЦПВ «ФАЭТОН-ЭКСПРЕСС» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. На обучение в Учреждение по программе подготовки водителей по категории «В» принимаются лица старше 17 лет. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

1.6. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом

Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения

Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

1.7. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (свидетельства о рождении) поступающего;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием места жительства (регистрации);
- фотографии поступающего (2 шт.);
- медицинская справка;
- водительское удостоверение.

1.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.10. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом Директора Учреждения.

1.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, имеющие действующую лицензию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.12. Обучающийся может быть отчислен по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - ✓ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - ✓ применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- ✓ невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- ✓ установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- ✓ просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- ✓ невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

1.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

1.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

1.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с законодательством РФ.

1.16. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

1.17. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется в следующих случаях:

- если обучающийся достиг возраста 15 лет;
- если дисциплинарные поступки совершены неоднократно;
- если ранее к обучающемуся применялись меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, и они не дали результата;
- если дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

1.18. Применение в Учреждении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".